

Kraków, dnia 14.04.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do:

Złożenia oferty na realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług administracyjnych w zakresie działalności wydawniczej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury dalej „KSSiP” w ramach funkcji Sekretarza Kwartalnika KSSiP i Sekretarza Wydawnictwa KSSiP. Czynności, o których mowa powyżej obejmują w szczególności:

1) w ramach funkcji Sekretarza Kwartalnika KSSiP:

- koordynację procesu wydawniczego kolejnych zeszytów Kwartalnika;
- prowadzenie dokumentacji procesów wydawniczych w systemie EZD PUW;
- prowadzenie korespondencji z redaktorem naczelnym i jego zastępcami, autorami, recenzentami, korektorami i innymi osobami zaangażowanymi w proces wydawniczym;
- przygotowanie i koordynację obiegu umów recenzentów i autorów publikujących w Kwartalniku;
- przygotowanie budżetu Kwartalnika i monitorowanie jego realizacji;
- realizację zadań organizacyjno-administracyjnych i technicznych związanych z wydawaniem Kwartalnika, w szczególności uczestnictwo w posiedzeniach kolegium redakcyjnego i rady naukowej;
- rejestrację artykułów w bazach naukowych;
- inne czynności zlecone przez redaktora naczelnego związane z wydawaniem Kwartalnika.

2) w ramach funkcji Sekretarza Wydawnictwa:

- koordynowanie i bieżące nadzorowanie przebiegu cyklu wydawniczego publikacji;

- prowadzenie dokumentacji procesów wydawniczych w systemie EZD PUW;
- współpraca z Kierownikiem Wydawnictwa, redaktorami prowadzącymi i Radą Wydawniczą;
- realizacja zadań organizacyjno-administracyjnych i technicznych związanych z działalnością wydawniczą, w tym zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej i technicznej Rady Wydawniczej;
- przygotowanie budżetu wydawnictwa i monitorowanie jego realizacji;
- przygotowanie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi na usługi wydawnicze.

Powyższe czynności mogą być wykonywane w trybie zdalnym (poza obowiązkami wymagającymi obecności w siedzibie KSSiP).

Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający zapewni sprzęt komputerowy (laptop z oprogramowaniem) oraz aktywną kartę SIM.

Szczegółowy opis czynności, o których mowa powyżej znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego -projektowane postanowienia umowy.

Informacje dodatkowe:

- 1) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków oraz zdalnie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Warunki płatności: do 14 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku pod warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 3) Deklaracja dostępności Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.kssip.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

- 2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia w tym dysponują osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, spełniającą następujące warunki:
- a) wykształcenie co najmniej wyższe,
 - b) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
 - c) co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego publikacji naukowych lub czasopisma naukowego,
 - d) doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych „dalej PZP” spełniającej wymagania PZP, przez dokumentację Zamawiający rozumie:
 - dokumenty z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
 - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,
 - przygotowanie kryteriów oceny ofert,
 - przygotowanie projektu umowy (projektowane postanowienia umowy) do minimum 2 postępowań w trybie ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.05.2025 r. - 30.06.2025 r.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

1) Kryterium 1: cena: 65%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

Punkty w kryterium cena oferty zostaną przyznane wg wzoru:

$$\text{cena oferty} = (C \text{ min}/C \text{ n}) \times 65\%$$

gdzie:

C min – cena oferty niepodlegającej odrzuceniu z najniższą ceną,

C n – cena oferty ocenianej;

- 2) Kryterium 2: doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy PZP

Wartość kryterium: 20%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

W niniejszym kryterium punktowane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (powyżej określonego w pkt. 2 ppkt.2 lit d) zapytania ofertowego minimum) w przygotowaniu dokumentacji do postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełniającej wymagania PZP przez dokumentację Zamawiający rozumie:

- a) dokumenty z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,
- d) przygotowanie kryteriów oceny ofert
- e) przygotowanie projektu umowy (projektowane postanowienia umowy)

Wykonawca otrzyma odpowiednio 20 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji do postępowań w trybie ustawy PZP powyżej określonego w pkt. 2 ppkt. 2 lit d) zapytania ofertowego minimum).

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

- 3) Kryterium 3: doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych.

Wartość kryterium: 15%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

W niniejszym kryterium punktowane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych. Wykonawca otrzyma odpowiednio 15 punktów za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z

koordynowaniem i bieżącym nadzorowaniem przebiegu cyklu wydawniczego czasopisma naukowego z zakresu nauk prawnych lub publikacji książkowej z zakresu nauk prawnych.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę:

- 1) spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- 2) Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) do dnia **21 kwietnia 2025**
- 2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
 - a) pocztą elektroniczną na adres (e-mail) Kierownika Działu Organizacyjnego:
joanna.zielinska@kSSIP.gov.pl

7. Informacje dodatkowe:

Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.

W ofercie należy wskazać cenę z **VAT i bez VAT** na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cenę oferty, ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno

przy kwotach netto i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Wszelkich informacji udziela:

Pani: Joanna Zielińska

tel.: 12 6179602, e-mail: joanna.zielinska@kssip.gov.pl

9. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: KSSiP), z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), również w zakresie realizacji praw, o których mowa w punkcie 5, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@kssip.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, ponadto zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych KSSiP.
- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

- 6) Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

10. Uwagi końcowe

- 1) W przypadku, gdy w wyniku niniejszego postępowania wartość zamówienia wyniesie lub przekroczy kwotę 130 000 zł (bez VAT), złożone oferty posłużą wyłącznie do oszacowania wartości zamówienia w celu przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
 - 5) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 7) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami w zakresie ceny oferty.
 - 8) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 9) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w ust. 10 pkt. 7)
 - 10) Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w zapytaniu ofertowym, w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie wzywa się Wykonawcy, jeżeli dokument służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

11) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Joanna Zielińska, Kierownik Działu Organizacyjnego

Imię i nazwisko, podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe