



**DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

BD-I.011.41.2024

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Nr 576/2024 z dnia 06 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury i kryteriów naboru na międzynarodowe wydarzenia
szkoleniowe Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Informacje o wolnych miejscach na międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych, określające szczegółowe warunki i kryteria naboru, są publikowane w pierwszej kolejności na platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (dalej: Krajowa Szkoła), a następnie w postaci informacji o rekrutacji na stronie internetowej Krajowej Szkoły.
2. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów w stosunku do liczby dostępnych miejsc, w trakcie rekrutacji dopuszcza się przekazywanie potencjalnym uczestnikom szkolenia informacji określonej w ust. 1 za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji.

**Nabór na międzynarodowe wydarzenia szkoleniowe, w tym staże,
trwające krócej niż trzy miesiące**

§ 2.

1. Jeżeli nie wskazano inaczej w informacji określonej w § 1, warunkami uczestnictwa w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym, z wyłączeniem staży długoterminowych trwających trzy miesiące albo dłużej, są w szczególności:
 - 1) dokonanie we wskazanym przez Krajową Szkołę terminie zgłoszenia na szkolenie w formie elektronicznej, poprzez rejestrację na szkolenie na platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły oraz (jeśli jest to wymagane) przedstawienie motywacji w języku roboczym szkolenia;
 - 2) **przynależność do grupy docelowej szkolenia, w tym posiadanie bardzo dobrej znajomości języka roboczego szkolenia;**
 - 3) rekomendacja do udziału w szkoleniu międzynarodowym udzielona przez koordynatora szkolenia po przeprowadzeniu analizy i oceny wszystkich zgłoszeń.

2. Motywacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powinna zawierać około 150 słów i wskazywać na przydatność szkolenia na obecnie zajmowanym stanowisku lub dla aktualnie wykonywanych obowiązków służbowych oraz spodziewane korzyści z uczestnictwa w szkoleniu międzynarodowym dla dalszego rozwoju zawodowego kandydata.
3. Weryfikacja poziomu znajomości języka roboczego szkolenia oraz pozostałych elementów wskazujących na przynależność do grupy docelowej szkolenia jest dokonywana na podstawie danych zawartych w profilu kandydata na platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły oraz na podstawie informacji zawartych w przedstawionej w trakcie rejestracji pisemnej motywacji.
4. Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo weryfikacji zadeklarowanego przez kandydata poziomu znajomości języka obcego w przypadku braku stosownej informacji w profilu kandydata na platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły lub powzięcia przez Krajową Szkołę uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
5. W razie braku wystarczającej liczby kandydatów w stosunku do liczby dostępnych miejsc, w szkoleniu międzynarodowym mogą wziąć udział osoby spoza grupy zawodowej, do której wydarzenie szkoleniowe jest adresowane, posiadające bardzo dobrą znajomość języka roboczego szkolenia.

§ 3.

Jeśli nie wskazano inaczej w informacji określonej w § 1, analizy i oceny zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 5, dokonuje się na podstawie kryteriów zawartych w § 2, w ten sposób, że:

- 1) pierwszeństwo udziału w międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych, o których mowa w § 2, organizowanych przez Krajową Szkołę lub w których Krajowa Szkoła jest uprawniona do wyznaczania uczestników, mają kandydaci, do których wydarzenie szkoleniowe jest adresowane, w szczególności ze względu na wykonywany zawód lub specjalizację w ramach wykonywanego zawodu;**
- 2) w razie spełnienia kryteriów określonych w pkt 1 przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc, o kwalifikacji będą decydować kolejno następujące kryteria:
 - a) udział w międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych w roku bieżącym i/lub 4 ubiegłych latach, przy czym pierwszeństwo będą mieli kandydaci, którzy nie uczestniczyli w takich wydarzeniach albo uczestniczyli w ich najmniejszej liczbie,
 - b) posiadanie statusu wykładowcy Krajowej Szkoły lub koordynatora ds. współpracy międzynarodowej, lub pomoc w organizacji szkolenia międzynarodowego lub stażu w Polsce,
 - c) treść pisemnej motywacji przedstawionej przez kandydata w trakcie rejestracji,
 - d) kolejność zgłoszenia.

§ 4.

1. Pracownicy Krajowej Szkoły oraz osoby delegowane do wykonywania czynności w Krajowej Szkole, za zgodą kierownika właściwego działu, a w przypadku kierowników działów – za zgodą Dyrektora Krajowej Szkoły lub jego Zastępcy, mogą wziąć udział w dwóch międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych w ciągu roku.

2. Udział w większej liczbie międzynarodowych wydarzeń szkoleniowych wymaga każdorazowo zgody Dyrektora Krajowej Szkoły lub jego Zastępcy.
3. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 1 lub 2, nie zwalnia pracownika Krajowej Szkoły lub osoby delegowanej do wykonywania czynności w Krajowej Szkole z obowiązku złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie § 5 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 556/2018 z dnia 13 września 2018 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników oraz osób delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 5.

1. W przypadku uzyskania zgody na udział w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym, o której mowa w § 4, pracownik Krajowej Szkoły lub osoba delegowana do wykonywania czynności w Krajowej Szkole zgłasza zamiar udziału w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym koordynatorowi szkolenia.
2. **W przypadku spełnienia warunku udziału w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,** pracownikowi Krajowej Szkoły lub osobie delegowanej do wykonywania czynności w Krajowej Szkole przysługuje pierwszeństwo w rekomendacji do udziału w szkoleniu przed innymi kandydatami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, o których mowa w ust. 2, pierwszeństwo przysługuje pracownikom Działu Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły lub osobom delegowanym do wykonywania czynności w Dziale Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły, a w przypadku braku takich osób, o kolejności rekomendacji decydują kryteria określone w § 3 pkt 2.

§ 6.

Oceny i analizy zgłoszeń dokonuje koordynator szkolenia.

§ 7.

O kwalifikacji do udziału w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym Krajowa Szkoła lub organizator szkolenia międzynarodowego informuje wybranych kandydatów wyłącznie drogą elektroniczną.

Nabór na międzynarodowe staże długoterminowe (trwające 3 miesiące albo dłużej)

§ 8.

1. Powołuje się stałą Komisję do przeprowadzania naboru i przyznania rekomendacji na międzynarodowe staże długoterminowe trwające trzy miesiące albo dłużej (dalej: Komisja).
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Dyrektora kierujący Ośrodkiem Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej;
 - 2) Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej;

- 3) Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej wyznaczony przez Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły kierującego Ośrodkiem Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.
3. Komisja podejmuje decyzję co do możliwego włączenia do jej prac tłumacza przysięgłego z wiodącego języka roboczego stażu.

§ 9.

Pracami Komisji kieruje przewodniczący – Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły kierujący Ośrodkiem Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.

§ 10.

Do zadań Komisji należy:

- 1) stwierdzenie liczby złożonych aplikacji;
- 2) ocena aplikacji pod względem formalnym zgodnie z warunkami naboru i odrzucenie aplikacji niespełniających wymogów formalnych;
- 3) ocena aplikacji pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami naboru;
- 4) rekomendacja kandydata lub kandydatów zgodnie z kryteriami naboru;
- 5) powiadomienie kandydatów o wyniku przeprowadzonego naboru, poprzez poinformowanie drogą elektroniczną o udzielonej rekomendacji, nieudzieleniu rekomendacji albo odrzuceniu aplikacji z przyczyn formalnych.

§ 11.

1. W przypadku spełnienia kryteriów naboru na międzynarodowe staże długoterminowe trwające trzy miesiące albo dłużej przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc, Komisja przeprowadza z tymi kandydatami rozmowę kwalifikacyjną i podejmuje decyzję o przyznaniu rekomendacji w oparciu o analizę złożonej przez kandydata dokumentacji oraz wyniki rozmowy.
2. Rozmowa kwalifikacyjna może być połączona z weryfikacją zadeklarowanego poziomu znajomości języka obcego.

§ 12.

1. Z przebiegu każdego naboru na międzynarodowe staże długoterminowe trwające trzy miesiące albo dłużej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) liczbę zgłoszonych kandydatur;
 - 3) rekomendację kandydata lub kandydatów;
 - 4) uwagi członków Komisji;
 - 5) podpisy członków Komisji.
2. Protokół może zawierać opinię tłumacza przysięgłego włączonego do prac Komisji zgodnie z § 8 ust. 3.

§ 13.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 503/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia procedury i kryteriów naboru na międzynarodowe wydarzenia szkoleniowe Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że do naborów ogłoszonych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
kierujący Ośrodkiem Szkolenia Ustawicznego i
Współpracy Międzynarodowej**

**Prokurator
Aleksandra Wójcik**

/dokument podpisany podpisem kwalifikowanym/